

ПРИНЯТО

На педсовете.

Протокол от 01.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО.

Приказом по Оричевской вечерней  
школе от 01.09.2021 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Оричевской вечерней школы**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете Оричевской вечерней школы (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 26. Федерального закона «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует деятельность образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

### 2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательной организации;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

### 3. Педагогический совет

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Учреждения педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.2. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы

выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

### 3.3. Компетенция педагогического совета:

принятие локальных нормативных актов Учреждения;

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 12 классы, о награждении выпускников медалями;

выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

заслушивание отчетов Руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений педагогического совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Руководителем Учреждения и (или) Советом.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе Руководителя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах организации и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Оричевской вечерней школы.

#### **5. Алгоритм подготовки педагогического совета.**

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7.Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8.Посещение уроков завучем, директором и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9.Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10.Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.11.Подготовка проекта решения педсовета.

5.12.Анализ работы педсовета.

5.13.Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

5.15.Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

---