ПРИНЯТО

На педсовете.
Протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2022 № 32

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оричевской вечерней школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ст. 58 Закона «Об образовании»;
 - Уставом школы;
 - иными региональными и муниципальными нормативными актами.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Оричевской вечерней школы проводится в течение учебного периода (учебной сессии, учебного года) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, тестовой, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы отражены в рабочих программах.
- 2.4. Директор школы, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. В плане внутришкольного контроля фиксируется проверка текущего контроля успеваемости, по её итогам в журнале внутришкольного контроля пишется справка, результаты которой рассматриваются на педагогическом совете школы.
- 2.5. Успеваемость всех обучающихся Оричевской вечерней школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.
- 2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- 2.10. Результаты текущего контроля входят в оценивание зачетной работы по предмету.
- 2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования

3. Промежуточная аттестация.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией:

- 3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации рассматривается Педагогическим советом не позднее 30 августа, решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.
- 3.2. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе сдачи обязательных зачётов по всем предметам учебного плана.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по результатам года (годовых оценок), при условии сдачи нормы зачётов, установленной Педагогическим советом школы на начало каждого учебного года. Учитель вправе количество зачетов увеличить, в зависимости от программного материала рабочей программы.
- 3.4. Зачёт выставляется при условии фактического усвоения материала. Зачёты сдаются всеми учащимися. На приём одного зачёта отводится 1/3 академического часа. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
К сдаче зачёта допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные по учебному плану практические, лабораторные и контрольные работы. Зачёты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.
Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательным выполнением итоговых работ и зачётов по всем учебным предметам за курс класса.
Годовые оценки выставляются на основе зачётных оценок.
- 3.5. Система оценок в организации основывается на пятибальной системе:
2 – неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично;
не аттестован – не сдал более 50 % зачетов, предусмотренных по учебному плану за год (в классном журнале и в различных формах отчетности не аттестация обозначается «н/а» или «-»).
- Оценки выставляются учителями в классные журналы для заочной формы обучения и в итоговые ведомости.
В классных журналах оценки выставляются за зачеты, годовые, экзаменационные и итоговые результаты на страницах предметов и в конце журнала на страницах для зачетов, годовых и итоговых результатов.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз: первый раз - до 30 июня текущего учебного года; второй раз до 10 сентября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

- 3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12. Обучающиеся Орчевской вечерней школы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.13. При этом сами учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление на имя директора установленного образца (в зависимости от того, пройден испытательный срок или нет) (приложение 1).
- 3.14. Директор школы издает приказ о повторном обучении. С приказом должны быть ознакомлены, классные руководители, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних.
- 3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Орчевской вечерней школы и утверждается приказом директора.
-

Директору Оричевской вечерней школы
Сычуговой Ларисе Викторовне
от _____,
_____ (дата рождения),
учащегося _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ.

Согласен(а) на повторное обучение в _____ классе Оричевской вечерней школы без
испытательного срока ввиду того, что

_____ (указать причину)

число

подпись

Директору Оричевской вечерней школы
Сычуговой Ларисе Викторовне
от _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ.

(для родителей несовершеннолетних, оставленных на повторное обучение)

Согласен(а) на повторное обучение в _____ классе Оричевской вечерней школы
моего сына (дочери) _____ (ФИО)
без испытательного срока ввиду того, что

_____ (указать причину)

число

подпись