

ПРИНЯТО

На педсовете.
Протокол от 28.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Л.В.Сычугова
Приказ № 19 от 28.08.2017

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
Оричевской вечерней школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ст. 58 Закона «Об образовании»;
 - Уставом школы;
 - иными региональными и муниципальными нормативными актами.

1. Текущий контроль успеваемости

- 1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (учебной сессии, учебного года) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 1.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.
- 1.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, тестовой, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы отражены в рабочих программах.
- 1.4. Директор школы, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. В плане внутришкольного контроля фиксируется проверка текущего контроля успеваемости, по её итогам в журнале внутришкольного контроля пишется справка, результаты которой рассматриваются на педагогическом совете школы.
- 1.5. Успеваемость всех обучающихся 8-12 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 1.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.
- 1.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 1.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 1.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-12-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- 1.10. Результаты текущего контроля входят в оценивание зачетной работы по предмету.
- 1.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования

2. Промежуточная аттестация.

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией:
 - 1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации рассматривается Педагогическим советом не позднее 30 августа, решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.
 - 1.2. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе сдачи обязательных зачётов по всем предметам учебного плана.
 - 1.3. Промежуточная аттестация проводится по результатам года (годовых оценок), при условии сдачи нормы зачётов, установленной Педагогическим советом школы на начало каждого учебного года. Учитель вправе количество зачетов увеличить, в зависимости от программного материала рабочей программы.
 - 1.4. Зачёт выставляется при условии фактического усвоения материала. Зачёты сдаются всеми учащимися. На приём одного зачёта отводится 1/3 академического часа. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

К сдаче зачёта допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные по учебному плану практические, лабораторные и контрольные работы. Зачёты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательным выполнением итоговых работ и зачётов по всем учебным предметам за курс класса.

Годовые оценки выставляются на основе зачётных оценок.
 - 1.5. Система оценок в организации основывается на пятибальной системе:

2 – неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично;
не аттестован – не сдал более 50 % зачетов, предусмотренных по учебному плану за год (в классном журнале и в различных формах отчетности не аттестация обозначается «н/а» или «--»).

Оценки выставляются учителями в классные журналы для заочной формы обучения и в итоговые ведомости.

В классных журналах оценки выставляются за зачеты, годовые, экзаменационные и итоговые результаты на страницах предметов и в конце журнала на страницах для зачетов, годовых и итоговых результатов.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз: первый раз - до 30 июня текущего учебного года; второй раз до 10 сентября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.
 6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 8. Обучающиеся Орчевской вечерней школы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 9. При этом сами учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление на имя директора установленного образца (в зависимости от того, пройден испытательный срок или нет) (приложение 1).
 10. Директор школы издает приказ о повторном обучении. С приказом должны быть ознакомлены, классные руководители, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних.
 11. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Орчевской вечерней школы и утверждается приказом директора.
-

Директору Оричевской вечерней школы
Сычуговой Ларисе Викторовне
от _____,
_____ (дата рождения),
учащегося _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ.

Согласен(а) на повторное обучение в _____ классе Оричевской вечерней школы без
испытательного срока ввиду того, что

_____ (указать причину)

число

подпись

Директору Оричевской вечерней школы
Сычуговой Ларисе Викторовне
от _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ.

(для родителей несовершеннолетних, оставленных на повторное обучение)

Согласен(а) на повторное обучение в _____ классе Оричевской вечерней школы
моего сына (дочери) _____ (ФИО)
без испытательного срока ввиду того, что

_____ (указать причину)

число

подпись